

## *Ammatillinen peruskoulutus, liiketalouden ja kaupan opinto-ala*

# Liiketalouden perustutkinto, merkonomi

Kaikki opiskelijat suorittavat liiketalouden ja hallinnon alan ammatillisia perusopintoja 40 ov: yritystoimintaa, asiakaspalvelua ja markkinointia, taloushallintoa, toimistotyötä ja tietotekniikkaa (Tietokoneen käyttäjän A-kortti)

**Asiakaspalvelun ja markkinoinnin koulutusohjelmasta** valmistunut merkonomi työskentelee tuotteiden ja palveluiden myynnissä, asiakaspalvelussa ja markkinoinnissa. Hän pystyy suunnittelemaan ja johtamaan pienten ja keskisuurten yritysten myyntiä ja asiakaspalvelua. Keskeistä työssä on markkinointiviestintä. Ammattinimikkeitä ovat esimerkiksi myyjä, tuote-esittelijä, edustaja tai mainossihteeri.

Koulutusohjelman keskeiset sisällöt ovat



- **asiakasmarkkinointi** (esim. asiakasryhmät, tuotekehitys ja -tuntemus, hinnoittelu, toimituksista, tilaamisesta ja jakelutiestä huolehtiminen, kilpailukeinot)
- **markkinointiviestintä** (esim. myynti, mainonta, tiedottaminen)
- **markkinoinnin suunnittelu** (esim. tiedon hankinta ja käyttö, markkinointisuunnitelman tekoon osallistuminen)

**Taloushallinnon koulutusohjelmasta** valmistunut merkonomi osaa tuottaa taloushallinnon raportteja ja tulkita niitä arvioidessaan yrityksen taloudellista tilaa. Hän hoitaa pienen yrityksen taloushallinnon tehtäviä, kuten kirjanpitoa, tilinpäätöstä, verotusta, budjetointia, palkanlaskentaa ja kannattavuusseurantaa. Ammattinimikkeitä ovat esimerkiksi kirjanpitäjä, yritysneuvoja, palkkasihteeri, pankkitoimihenkilö, verovalmistelija, rahoitusneuvoja tai yrittäjä.

Koulutusohjelman keskeiset sisällöt ovat

- **taloudellisen tiedon tuottaminen** (esim. kirjanpito, tilinpäätös, palkanlaskenta, taloushallinnon tietojärjestelmien hyödyntäminen)
- **yrityksen talouden suunnittelu ja seuranta** (esim. budjettien laatiminen ja seuranta, rahoitussuunnittelu, velka- ja vakuusjärjestelyt)



Koulutus kuuluu yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon koulutusalaan (uusi pääluokitus 2005).



## *Ammatillinen peruskoulutus, tietojenkäsittelyn opinto-ala*

# Tietojenkäsittelyn perustutkinto, datanomi

Kaikki opiskelijat suorittavat liiketalouden ja hallinnon ammatillisia perusopintoja 20 ov: yritystoimintaa, asiakaspalvelua ja markkinointia, taloushallintoa, toimistotyötä ja tietotekniikkaa (Tietokoneen käyttäjän A-kortti)

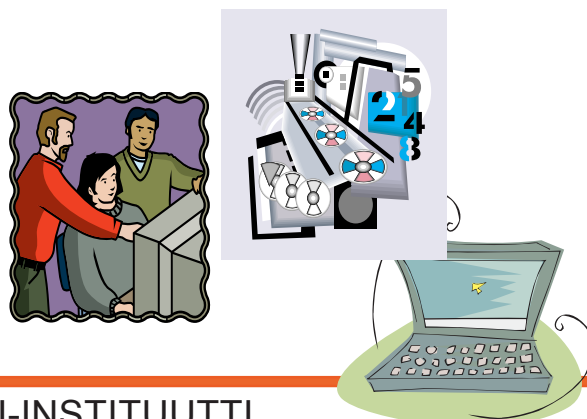
**Informaatioteknologiapalveluiden ja markkinoinnin koulutusohjelmasta valmistunut datanomi**

- kouluttaa, avustaa ja neuvoo tietotekniikan käytössä
- auttaa ohjelmien käytössä esiintyvissä ongelmissa
- asentaa ja käyttää ohjelmia sekä myy ja markkinoi tietoteknisiä laitteita
- hyödyntää tietoverkkoja ja multimediaa esimerkiksi viestinnässä markkinoinnissa ja sähköisessä asiointissa
- Kirjallinen ja sähköinen julkaiseminen ovat työn keskeisiä sisältöjä.

Koulutusohjelman suuntautumisvaihtoehto on

- **digitaalinen viestintä** (esim. vuorovaikutteisen verkkopalvelun ohjelmointi, ohjelmistojen valinta ja asennus, rittäjäyys, kirjallinen ja sähköinen julkaisu-tuotanto, materiaalin muokkaaminen, tekijänoikeudet, tietosuoja)
- käytön tukea opiskellaan valinnaisina ammatillisina opintoina (esim. työvälineohjelmistojen yhteiskäyttö, tietoliikenne- ja verkkopalvelut)

Koulutus kuuluu luonnontieteiden koulutusalaan (uusi pääluokitus v. 2005).



FORSSAN AMMATTI-INSTITUUTTI  
**Tietojenkäsittely**  
Saksankatu 27, 30100 FORSSA

[www.fai.fi](http://www.fai.fi)